

Възможност за подаване и одобрение на молби за отпуск по електронен път

За да се гарантира упражняването на правата и задълженията на страните по трудовото правоотношение, свързани с ползването на различни видове отпуски, регламентирани в Кодекса на труда, е необходимо волеизявленията им да бъдат направени в писмена форма, а електронната форма би била допустима, само ако има създадена надеждна система за защита и контрол, при спазване изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Писмо № 26-710 от 29.01.2016 г. на МТСП

Според чл. 8, ал. 4 от Кодекса на труда (КТ) трудовите права и задължения са лични, което означава, че те се осъществяват непосредствено от самите работници или служители. Поради това работникът или служителят следва лично да упражнява правата и задълженията си. Волеизявлението на работника или служителя за ползване на дадено право или изпълнение на задължение по трудовото правоотношение следва да бъде направено от него по начин, който да не поставя под съмнение авторството на волеизявлението.

Трудовото законодателство регламентира и права и задължения на работодателя от момента на възникването до прекратяването на трудовото правоотношение, вкл. свързани със създаването на документи в процеса на администрирането му. Лицето, което представлява работодателя, или друго длъжностно лице, упълномощено от него, също прави волеизявления, които следва да бъдат удостоверени по съответния начин, за да породят правни последици.

В Кодекса на труда и в Наредбата за работното време, почивките и отпуските се използват термините “писмено искане”, “писмено заявление”, “писмено разрешение”, като законодателят има предвид, че се изисква волеизявлението на работника или служителя и работодателя да бъде направено в писмена форма, при която документът и подписът на автора са неразделно свързани.

При електронната обработка на документи съществува риск за доказване на автора на документа, както и на самия документ, т.е. дали авторът на документа е наистина този, за който се твърди, и дали в получения документ не са внесени изменения от момента на изпращането му. В обикновения (хартиен) документооборот тези проблеми са решени с факта, че документът и саморъчният подпис на автора са неразделно свързани с физическия носител (хартията). При електронните документи липсва такава връзка. Поради това се вземат специални мерки за защитата им и за удостоверяване на авторството им – например електронен подпис.

Със Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП) в българското законодателство се въвеждат изискванията на Директива 1999/93/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 13.12.1999 г. относно правната рамка на Общността за електронните подписи, изменена с Регламент (ЕО) № 1137/2008. Законът урежда електронния документ, електронния подпис и условията и реда за предоставяне на удостоверителни услуги, както и приложното му поле. Електронен документ е електронно изявление, записано върху магнитен, оптичен или друг носител, който дава възможност да бъде възпроизведено (чл. 3, ал. 1 ЗЕДЕП), а електронен подпис е всяка информация в електронна форма, добавена или логически свързана с електронното изявление, за установяване на неговото авторство (чл. 13, ал. 1 ЗЕДЕП). Писмената форма се смята за спазена, ако е съставен електронен документ (чл. 3, ал. 2 ЗЕДЕП).

Споделяме Вашето виждане, че подаването и одобрението на молбите за отпуск по електронен път, т.е. електронната им обработка, е в синхрон с усилията на обществото за защита на екосистемите и с глобалните идеи за запазване на общото природно наследство.

За да се гарантира обаче упражняването на правата и задълженията на страните по трудовото правоотношение, свързани с ползването на различни видове отпуски, регламентирани в Кодекса на труда, е необходимо волеизявленията им да бъдат направени в писмена форма, а електронната форма би била допустима, само ако има създадена надеждна система за защита и контрол, при спазване изискванията на ЗЕДЕП.

С оглед на гореизложеното считаме, че бихте могли да използвате електронната форма на волеизявленията, свързани с ползването на различни видове отпуски, регламентирани в Кодекса на труда, само ако използваният от Вас специализиран софтуер гарантира спазването на изискванията на ЗЕДЕП.

Министерство на труда и социалната политика